

Agent.e de formation et de développement

Poste à temps plein 35h semaine

Le GRIS-Montréal (www.gris.ca) est un OBNL dont la mission principale consiste à démystifier la diversité sexuelle et de genre en milieu scolaire. Les interventions du GRIS sont offertes majoritairement à des jeunes de niveau secondaire sous forme de témoignages rendus par des bénévoles.

Responsabilités

- Répond aux demandes d'information concernant la formation des bénévoles;
- Soutient l'organisation des rencontres d'information, des formations initiales (formation intensive) et des formations continues destinées aux personnes bénévoles;
- Participe à l'animation des rencontres de formation et d'information destinées aux bénévoles et aux personnes désirant le devenir;
- Soutient les futur.es intervenant.es dans leur processus de formation;
- Participe aux activités et aux réunions des comités de Formation et de Démystification et au développement de la documentation nécessaire;
- Participe aux développements des nouvelles clientèles et établit les balises pour les intervenant.es;
- Participe à la mise à jour des documents de formation;
- Collabore avec les organismes du milieu communautaire et les organismes de la communauté LGBT;
- Produit les rapports et les statistiques relatifs aux comités de Formation et de Démystification;
- Participe à l'élaboration de dossiers de reconnaissance des bénévoles;
- Organise les événements de reconnaissance du travail des bénévoles et les activités de nature sociale leur étant destinés (incluant la recherche de commandites);
- Exécute toutes autres tâches reliées à l'attribution du poste.

Exigences

- Minimum de deux d'expérience dans un poste similaire
- Expérience en formation et en andragogie
- Entregent, tact, initiative, jugement et dynamisme
- Excellente maîtrise du français et bonne compréhension de l'anglais
- Maîtrise de la suite office
- Connaissances des réalités LGBT et des problématiques reliées à l'homophobie et à la transphobie
- Autonomie, polyvalence, souci du détail et sens de l'organisation

Être disponible 2 à 3 soirs par mois pour des réunions

Entrée en fonction : lundi 16 mars 2020

Agent.e de formation et de développement

Poste à temps plein 35h semaine

Échelle salariale : entre 18\$ et 25\$ de l'heure selon expérience

Les employé.es ont accès à régime d'assurances maladie et à un fonds de pension

Faites parvenir votre c.v. et une lettre de motivation au plus tard le 28 février 2020, à Marie Houzeau, directrice générale : info@gris.ca.

Le GRIS-Montréal souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et incite les personnes trans et non-binaires, les personnes racisées, en situation de handicap, appartenant aux communautés LBTQ+, autochtones ou appartenant à un groupe traditionnellement marginalisé à poser leur candidature. À compétence égale, ces candidat.es seront retenu.es pour l'emploi.*

*les locaux du GRIS-Montréal ne sont pas un environnement accessible aux personnes utilisant un fauteuil roulant.