



Commis administratif.ve

Poste permanent 35h semaine

Le GRIS-Montréal (www.gris.ca) est un OBNL dont la mission principale consiste à démystifier la diversité sexuelle et de genre en milieu scolaire. Les interventions du GRIS sont offertes majoritairement à des jeunes de niveau secondaire sous forme de témoignages rendus par des bénévoles.

Responsabilités

- Accueillir les visiteurs, assurer la réception et la répartition des appels téléphoniques ;
- Effectuer des tâches administratives liées à la campagne annuelle de financement ;
- Effectuer l'entrée de données dans les divers logiciels et outils informatiques et s'assurer de les maintenir à jour ;
- Effectuer des tâches générales de comptabilité tels la facturation, les comptes à payer et les comptes à recevoir ;
- Rédiger, corriger et personnaliser divers documents ;
- Effectuer les achats de fournitures de bureau et d'équipements ;
- Assurer un soutien administratif auprès des membres et de l'équipe ;
- Exécuter toutes autres tâches reliées à l'attribution du poste.

Exigences

- Diplôme d'études collégiales ou diplôme d'études professionnelles en administration, en bureautique ou l'équivalent ;

- Posséder un minimum de trois ans d'expérience dans un poste similaire ;
- Posséder un excellent sens de l'organisation ainsi qu'une grande capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois ;
- Excellente connaissance de langue française et bonne connaissance de la langue anglaise ;
- Maîtrise des logiciels MS Office ;
- Connaissances des réalités LGBTQ+ ;
- Connaissance d'Office 365 et de TEAMS constitue un atout ;
- Connaissance du milieu communautaire constitue un atout.

Description des modalités

- Il s'agit d'un poste permanent – 35 heures par semaine ;
- Entre 19\$ et 23\$ de l'heure ;
- Gamme complète d'avantages sociaux pour les employé.es permanent.es ;
- Horaire d'été de 4 jours par semaine.

Faites parvenir votre c.v. et une lettre de motivation au plus tard le 23 août 2021, à Marie Houzeau, directrice générale : info@gris.ca.

Le GRIS-Montréal souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et incite les personnes trans et non-binaires, les personnes racisées, en situation de handicap, appartenant aux communautés LGBTQ+, autochtones ou appartenant à un groupe traditionnellement marginalisé à poser leur candidature. À compétence égale, ces candidat.es seront retenu.es pour l'emploi.*

*les locaux du GRIS-Montréal ne sont pas un environnement accessible aux personnes utilisant un fauteuil roulant.