

Gestionnaire de communautés

Poste permanent à temps partiel 21h semaine

Le GRIS-Montréal (www.gris.ca) est un OBNL dont la mission principale consiste à démystifier la diversité sexuelle et de genre en milieu scolaire. Les interventions du GRIS sont offertes majoritairement à des jeunes de niveau secondaire sous forme de témoignages rendus par des bénévoles.

Responsabilités

Sous la supervision de la chargée de communication

- Planifier et créer du contenu engageant (textes, images, vidéos, bannières, etc.) ainsi que des campagnes publicitaires numériques (Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn, Tiktok, Twitter etc.) ;
- Gérer la communauté en ligne et interagir avec les abonné·es (Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube, Twitter, TikTok) tout en assurant une veille constante;
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des stratégies de communication pour les plateformes numériques de l'organisme (médias sociaux, site web) ;
- Suivre et analyser les performances du contenu;
- Collaborer avec les comités du GRIS pour créer du contenu dédié;
- Participer à la rédaction et création de contenus numériques (infolettres, site web, rapports annuels, etc.);
- Apporter un soutien technique et éditorial aux projets de communication, selon les besoins;

Exigences

- Diplôme d'études collégiales (technique) médias sociaux, communication ou autre domaine pertinent ou combinaison d'expériences équivalentes;
- Bonne maîtrise des univers des différents médias sociaux et de la création de contenus (Facebook, TikTok, Instagram, LinkedIn...);
- 1 à 2 ans d'expérience en création de contenu pour les réseaux sociaux;

- Excellente maîtrise du français écrit et bonne compréhension de l'anglais;
- Connaissance du milieu communautaire, des réalités LGBTQ+ et des problématiques reliées à l'homophobie et la transphobie;
- Sens aigu de la planification et de l'organisation et bonne gestion du stress;
- Sens de l'initiative, grande polyvalence, autonomie, souci du détail et forte capacité à travailler en équipe
- Bonnes connaissances de l'environnement Microsoft 365, d'outils de design et de montage vidéo.
- Ouverture à travailler des fois selon un horaire atypique, incluant le soir et les fins de semaine pour des réunions ou événements.

Description des modalités

- Poste permanent à temps partiel 21h/semaine
- Entrée en fonction : à partir du 15 septembre
- Rémunération : à partir de 26,34 \$/h de l'heure selon expérience
- Les employé-es ont accès à un régime d'assurances maladie, un fonds de pension et un horaire d'été

Faites parvenir votre CV et une lettre de motivation au plus tard le 1^{er} septembre à Marie Houzeau, directrice générale : info@gris.ca

Les CV non accompagnés d'une lettre de motivation ne seront pas considérés.

Le GRIS-Montréal souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et incite les personnes trans et non binaires, les personnes racisées, en situation de handicap, appartenant aux communautés LGBTQ+, autochtones ou appartenant à un groupe traditionnellement marginalisé à poser leur candidature. À compétences égales, ces candidat-es seront retenu-es pour l'emploi.*

**Les locaux du GRIS-Montréal ne sont pas un environnement accessible aux personnes utilisant un fauteuil roulant.*